

## 屏東縣政府 函

地址：900219屏東縣屏東市自由路527號  
聯絡人：林上智  
聯絡電話：08-7320415#3655  
電子信箱：a330158@oa.pthg.gov

受文者：屏東縣獅子鄉草埔國民小學

發文日期：中華民國113年11月13日

發文字號：屏府教發字第1135107092號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明三 (376530000A113510709200-1.pdf、376530000A113510709200-2.pdf)

主旨：教育部國民及學前教育署訂於113年12月2日(星期一)辦理「114學年度擴大引進外籍英語教學人員相關計畫(TFETP外師、TFETP全時教學助理、ETF教學助理、ELTA部分工時教學助理)申請說明會」，請學校踴躍派員參加，並惠予出席人員公(差)假登記，請查照。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署113年11月7日臺教國署國字第1135505526號函辦理。
- 二、為落實2030雙語政策，該署辦理「擴大引進外籍英語教學人員相關計畫(TFETP外師、TFETP全時教學助理、ETF教學助理、ELTA部分工時教學助理)」，擴增引進外籍英語教學人力，以提升本國籍教師英語教學知能，並建置英語口說環境，提供學生多元英語學習情境。
- 三、復為使學校更加瞭解旨揭計畫之目的、申請程序及辦理方式，該署業規劃辦理旨揭說明會(議程如附件1)，資訊如下：

(一)時間：113年12月2日(星期一)上午10時至12時。



(二)地點：視訊會議；旨揭說明會以Cisco Webex辦理（會議連結：<https://reurl.cc/E65Z5k>，另會議號及會議密碼，請詳見議程）；有關Cisco Webex視訊會議簡易使用手冊，如附件2。

(三)參加對象：因Cisco Webex視訊會議軟體同時上線人數限制為1,000人，請依下列參與人數規定辦理，並及早進入線上會議室；倘因人數限制無法加入線上會議室，尚祈見諒，並於會後一週後至TFETP網站（<https://tfetp.epa.ntnu.edu.tw/>）下載區觀看影片。各

1、本縣英語教育資源中心務必派員參加，並以2人為限。

2、有意申請本計畫之學校，各校以1人為限。

(四)報名網址：<https://forms.gle/NnS4WA78an5pA6oX9>，請於113年11月22日(星期五)下午3時前上網填復。

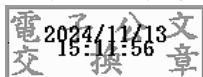
#### 四、聯絡人：

(一)計畫資訊聯絡人：該署國中小教育組偏遠學校及創新發展科謝小姐，聯絡電話：(02)7736-7429。

(二)說明會報名聯絡人：該署擴大引進外籍英語教學人員相關計畫委辦團隊施先生，聯絡電話：(02)7703-2670分機85。

正本：各高國中、各國小

副本：屏東縣屏東市忠孝國民小學(屏東縣英語教育資源中心)、本府教育處教學發展科



**114 學年度擴大引進外籍英語教學人員相關計畫  
(TFETP 外師、TFETP 全時教學助理、ETF 教學助理、ELTA 部分  
工時教學助理) 申請說明會議程**

- 一、計畫目標：為落實 2030 雙語政策，擴增引進外籍英語教學人力，爰訂定「擴大引進外籍英語教學人員相關計畫 (TFETP 外師、TFETP 全時教學助理、ETF 教學助理、ELTA 部分工時教學助理)」，透由外籍英語教學人員與本國籍教師進行協同教學與共備課程，提升本國籍教師英語教學知能，並建置英語口說環境，提供學生多元英語學習情境。
- 二、主辦單位：教育部國民及學前教育署。
- 三、協辦單位：國立臺灣師範大學教育政策與行政研究所、國立中正大學教育學研究所、國立中山大學教育研究所。
- 四、說明會時間：113 年 12 月 2 日 (星期一) 上午 10 時至中午 12 時。
- 五、說明會地點：視訊會議，本次說明會以 Webex 辦理，會議連結如下：  
<https://reurl.cc/E65Z5k>，會議號：2512 847 4788，會議密碼：PVptUM9ma32。  
請與會人員依下列名稱格式進入會議室：**服務單位-職稱-中文姓名**。另有關 Webex 視訊會議簡易使用手冊請參閱附件。
- 六、參與對象：
  - (一)各直轄市、縣市政府教育局處，務必派員參加，並以 2 人為限。
  - (二)各直轄市、縣市英語教育資源中心，務必派員參加，並以 2 人為限。
  - (三)有意申請 114 學年度擴大引進外籍英語教學人員相關計畫之學校，各校以 1 人為限。
- 七、報名連結：<https://forms.gle/NnS4WA78an5pA6oX9>
- 八、報名時間：113 年 11 月 22 日 (星期五) 下午 3 時截止。

九、說明會時程表：

時間	流程	講者
09：30-10：00	線上報到、視訊會議測試	
10：00-10：05	開幕致詞	教育部國民及學前教育署
10：05-10：30	計畫說明	教育部國民及學前教育署
10：30-11：10	TFETP 計畫提報與辦理 注意事項 ELTA 計畫提報與辦理 注意事項	國立臺灣師範大學 教育政策與行政研究所 - 王麗雲 教授 國立中正大學教育學 研究所 - 鄭勝耀 所長
11：10-11：40	TFETP 提報系統操作 TFETP 外師資料庫 名單填報操作 ELTA 提報系統操作	國立臺灣師範大學 教育政策與行政研究所 - 何煒彤 助理 施牧之 助理 梁正鏞 助理
11：40-12：00	問題與討論	教育部國民及學前教育署
12：00	賦歸	

十、如有旨揭說明會相關問題，請逕洽下列專線：

- (一) 計畫資訊聯絡人：本署國中小教育組偏遠學校及創新發展科謝小姐，聯絡電話：(02)7736-7429。
- (二) 說明會報名聯絡人：本署擴大引進外籍英語教學人員相關計畫委辦團隊施先生，聯絡電話：(02)7703-2670 #85。

# 提醒

如有安裝 webex 應用程式

**需更新至最新版本**

安裝下載連結：

<https://www.webex.com/zh-tw/downloads.html>

# Cisco Webex 視訊會議簡易使用手冊

請搭配連線設備(電腦或行動裝置)參與會議，使用說明如下：

## 一、 使用注意事項

桌上型電腦使用者需配備麥克風與耳機，筆記型電腦、平板及手機使用者建議搭配耳機，並請於安靜的空間參與會議，避免收發音干擾。

## 二、 桌上型電腦或筆記型電腦

1. **[方法 1]** 點選會議連結，輸入會議資訊(圖 1)，按 [加入會議] 後，網頁會自動下載 Webex 桌面應用程式 (圖 2.1, 圖 2.2, 圖 2.3)。點下左下角的 [安裝 Webex] (圖 2.3)，安裝完成後，將跳出加入會議的畫面(圖 3)。若沒有自動跳出加入會議的畫面，請按畫面中間下方的「啟動會議」(圖 4)



圖 1

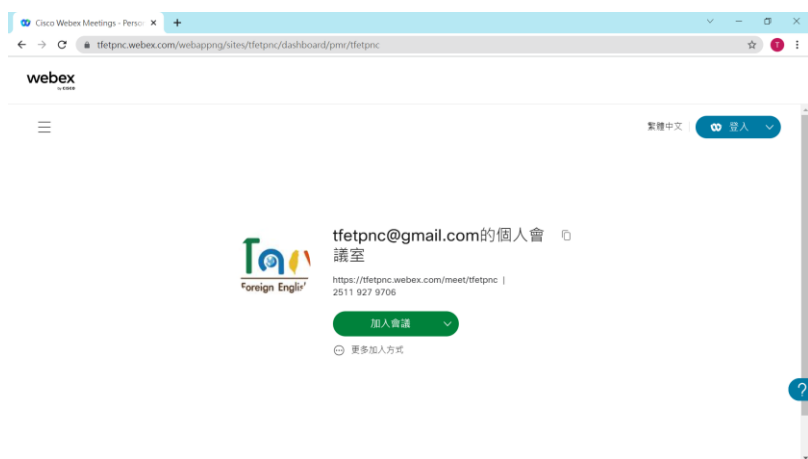


圖 2.1



圖 2.2

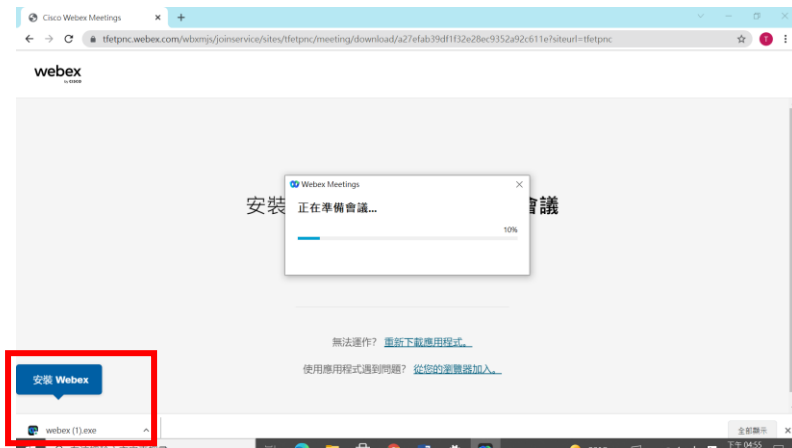


圖 2.3



圖 3



圖 4

2. 或 [方法 2] 從 Webex 官網 ([webex.com/zh-tw/index.html](https://webex.com/zh-tw/index.html)) 進入會議，然後點選 [參加會議] (圖 5)，之後會輸入會議號的畫面(圖 6)



圖 5



圖 6

3. 或 [方法 3] 先下載應用程式 [Webex](#) 並由桌面開啟(圖 7) · 點選 [以訪客身份使用] · 輸入 [您的姓名]及[您的電子郵件地址](圖 8) · 之後會跳出小視窗(圖 9) · 輸入會議主持人給予的「會議資訊」即可加入會議。

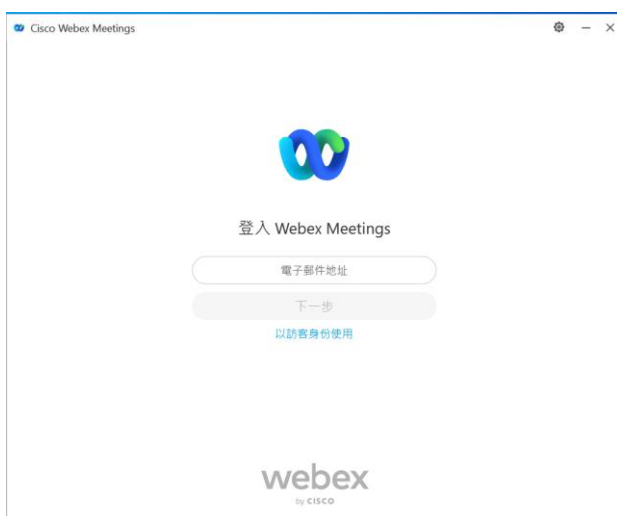


圖 7

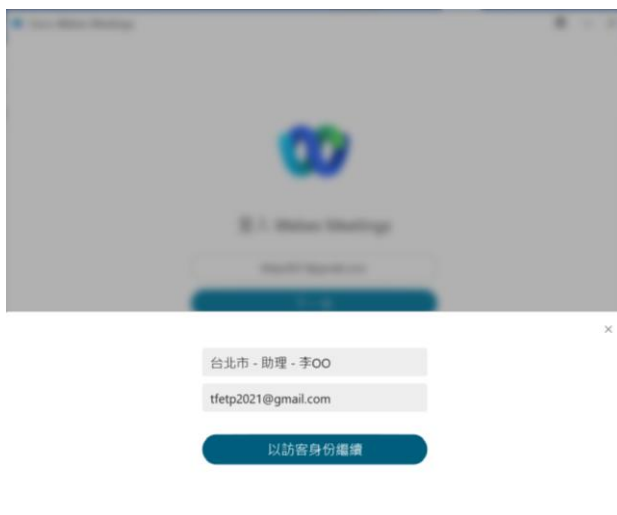
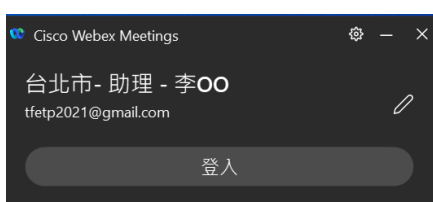


圖 8



加入會議

25119279706 加入

即將進行的會議 📅 ↻



登入 Microsoft Outlook 以檢視您的所有會議。

4. 加入會議前可先行於右下角 [測試喇叭及麥克風] 進行語音測試，測試喇叭及麥克風是否正常。(圖 10)

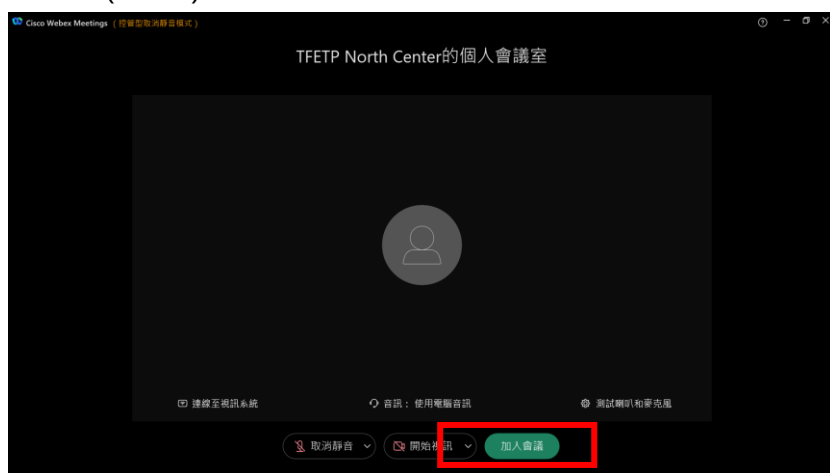


圖 10

5. 若主持人尚未開始會議或尚未加入，參加者將於會議前大廳等候加入。(圖 11)



圖 11

6. 進入會議畫面後可以使用按鈕 (1)控制麥克風開啟或關閉(2)控制視訊開啟或關閉(3)分享畫面(4)舉手進行發問或發送其他表情符號(5)離開本次會議(6)查看參加者名單(7)進入聊天室畫面(圖 12)。



圖 12

### 三、 平板或手機(iOS)

1. 掃描下方 QR Code · 或至 App Store 商店搜尋 Webex · 點選下載 Webex



2. 安裝完成後，點選會議主持人提供之會議連結，點選 [打開] 以開啟 Webex (圖 13) · [允許] Webex 取得麥克風、相機之權限後 (圖 14) · 輸入 [您的姓名] (您在 TFETP Application System 留的全名) [您的電子郵件地址] (您在 TFETP Application System 的註冊信箱) 點選 [以訪客身份加入]即可加入會議。



圖 13



圖 14

3. 或者開啟 app Webex · 同前述 [允許] 各項權限後 · 點選 [加入會議] (圖 15) · 輸入會議主持人給予的 [會議號] · 並輸入 [您的名稱] (您在 TFETP Application System 留的全名) [您的電子郵件地址] (您在 TFETP Application System 的註冊信箱) (圖 16) · 之後點選[加入] · 即可加入會議(圖 17)。
4. 若主持人尚未開始會議或尚未加入 · 參加者將於會議前大廳等候加入(圖 18)。



圖 15



圖 16



圖 17



圖 18

5. 加入會議後，下方功能列 (1)開啟/關閉麥克風、(2)開啟/關閉視訊、(3)其他設定、(4)離開視訊會議，右上方功能列(5)查看參與者名單(圖 19)。

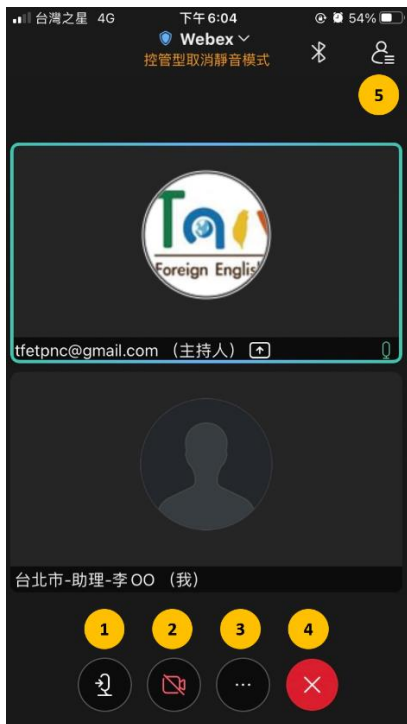


圖 19

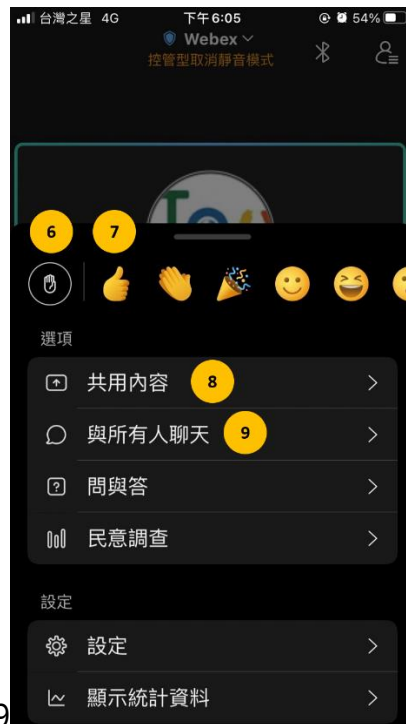


圖 20

6. 點擊 [其他設定]，功能列 (6) [舉手]、(7) [表情符號]、(8) [共用內容]與 (9) [與所有人聊天] (圖 20)。

## 四、 平板或手機(Android)

1. 在 Play 商店搜尋 Webex 下載



2. 安裝完成後，點選會議主持人提供之會議連結，點選 [OK] 以開啟 Webex (圖 21)，[允許] Webex 取得麥克風、相機之權限後 (圖 22)，點選 [加入會議] (圖 23)，輸入 [您的姓名] (您在 TFETP Application System 留的全名) (圖 24)後點選[加入](圖 25)，之後輸入[您的電子郵件地址] (您在 TFETP Application System 的註冊信箱) (圖 26)即可加入會議。

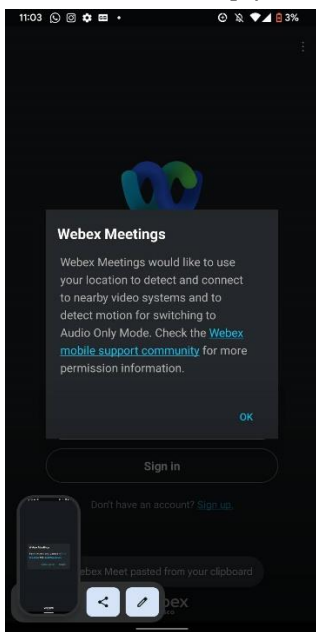


圖 21

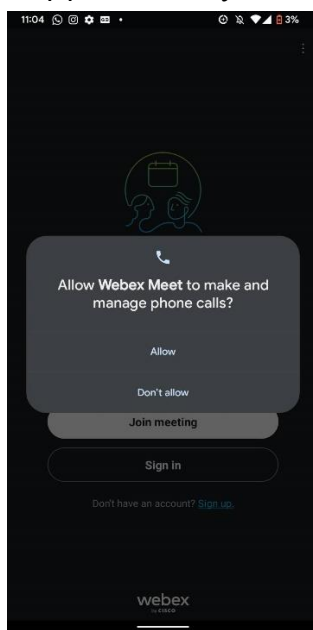


圖 22

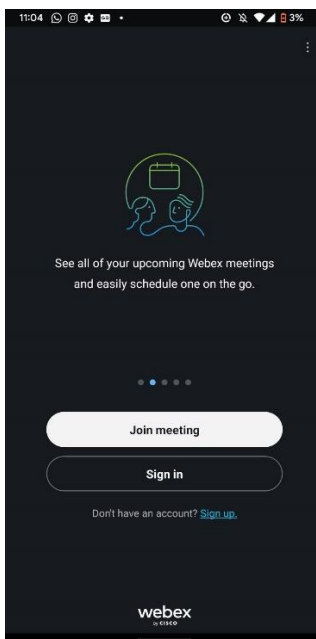


圖 23

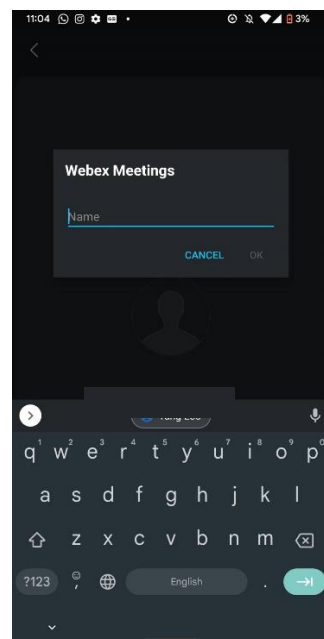


圖 24

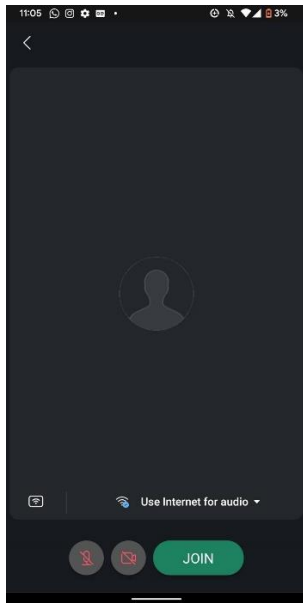


圖 25

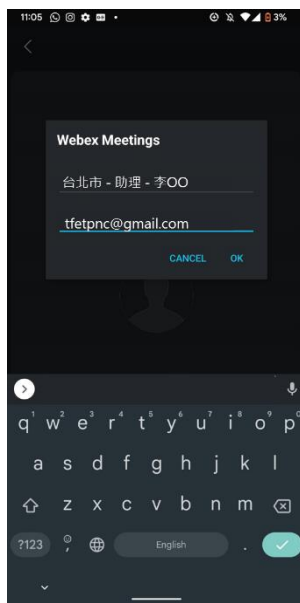


圖 26

3. 或者開啟 app Webex，同前述 [允許] 各項權限後，點選 [加入會議]，輸入 [您的姓名] (您在 TFETP Application System 留的全名)後點選[加入]，之後輸入[您的電子郵件地址] (您在 TFETP Application System 的註冊信箱)即可加入會議。
  
4. 若主持人尚未開始會議或尚未加入，參加者將於會議前大廳等候加入，也可以點選 [通知主持人]來知會主持人您已準備加入會議。(圖 27.1、圖 27.2)

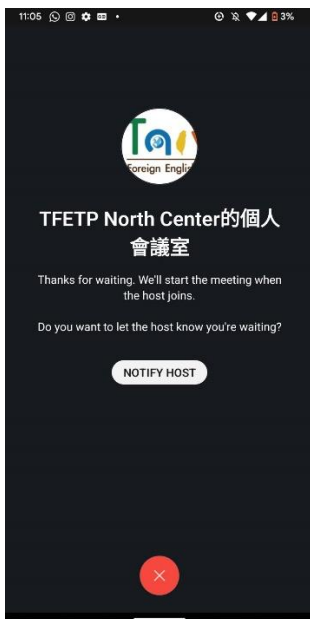


圖 27.1

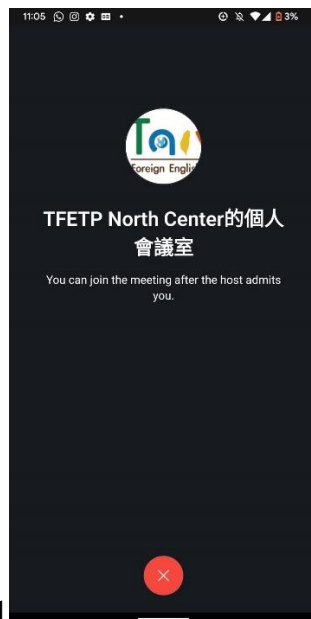


圖 27.2

5. 加入會議後，下方功能列 (1)開啟/關閉麥克風、(2)開啟/關閉視訊、(3)其他設定、(4)離開視訊會議，右上方功能列(5)查看參與者名單(圖 28)。

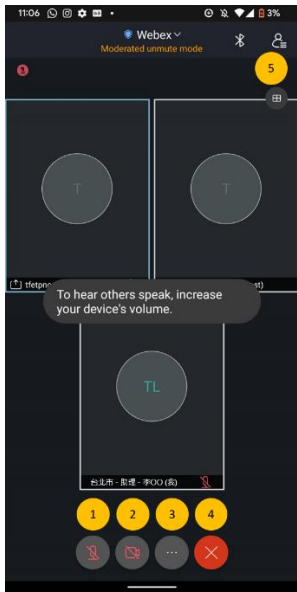


圖 28

6. 點擊 [其他設定]，基本功能列 (6) [舉手]、(7) [表情符號]、(8) [與所有人聊天]與 (9) [共用內容](圖 29)；進階功能列 (10) [虛擬背景](圖 30)。

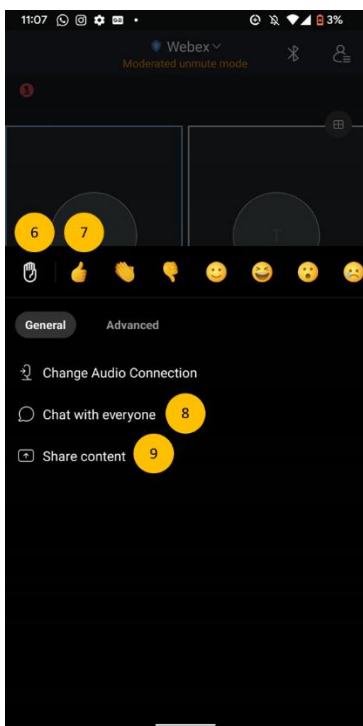


圖 29

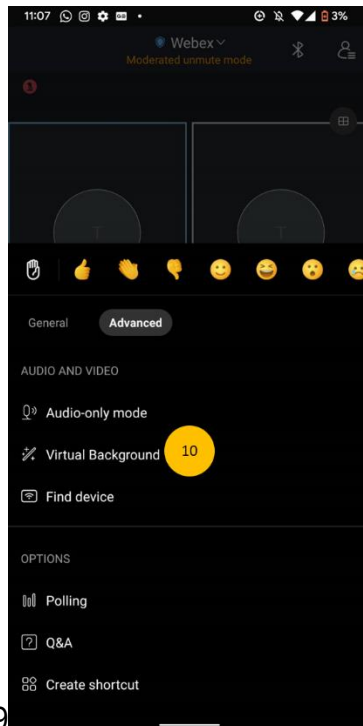


圖 30

## 五、 如何修改登入名稱：

1. 若以桌電/筆電參與會議，請先退出會議，並於 [加入會議] 介面修改名字。修改後，再重新進入會議。



圖 31

2. 若以手機參與會議，請先退出會議，再點選 [加入會議]，在[您的姓名]欄位進行修改。(圖 32)

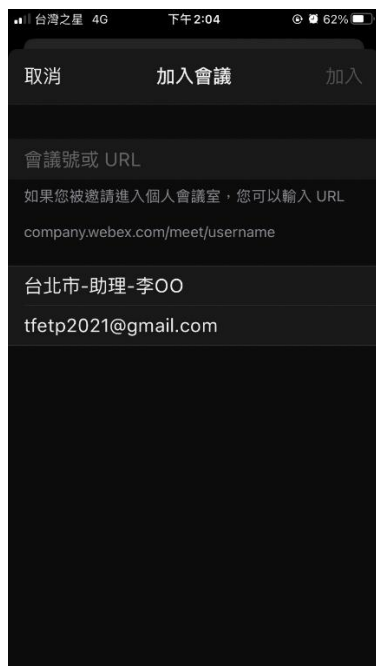


圖 32

3. 或在 [加入會議] 介面的左上角，點選 [設定]圖標(圖 33)，再點 [編輯]圖標(圖 34)，在訪客設定檔[您的姓名]欄位進行修改。(圖 35)



圖 33

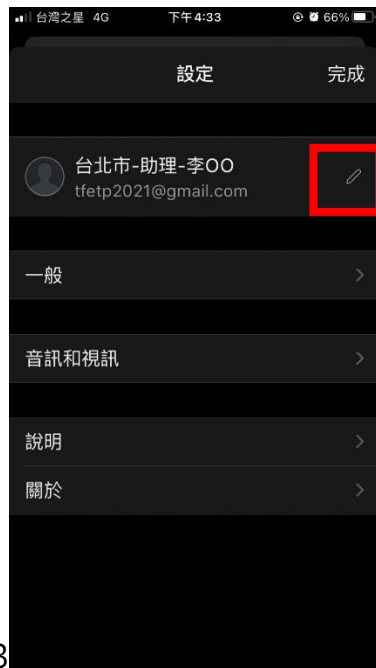


圖 34



圖 35