

檔 號：
保存年限：

屏東縣政府 函

地址：900219屏東縣屏東市自由路527號
聯絡人：吳耘彤
聯絡電話：08-7320415分機3652
傳真：08-7322779
電子信箱：a002467@oa.pthg.gov.tw

受文者：屏東縣獅子鄉草埔國民小學

發文日期：中華民國113年8月5日
發文字號：屏府教學字第1130062481號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如文 (376530000A113006248101-1.pdf)

主旨：訂定「屏東縣戶外教育及海洋教育中心設置及組織運作要點」，並自中華民國113年8月1日生效，請查照。

說明：檢送「屏東縣戶外教育及海洋教育中心設置及組織運作要點」1份。

正本：各高國中、各國小
副本：本府民政處(法制科)、本府教育處教學發展科



屏東縣戶外教育及海洋教育中心設置及組織運作要點

113年8月5日屏東縣政府屏府教學字第1130062481號函訂定全文11點

一、屏東縣政府（以下簡稱本府）為豐富學生經驗及強化與真實情境連結，鼓勵學校推動戶外教育及海洋教育，提供學生探究、實作與體驗課程，依國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法（以下簡稱運作辦法）第十條及教育部國民及學前教育署補助實施戶外教育與海洋教育要點規定，設置屏東縣戶外教育及海洋教育中心（以下簡稱戶外及海洋中心），以協助本縣推動國民小學及國民中學戶外教育及海洋教育，特訂定本要點。

二、戶外及海洋中心任務如下：

- （一）課程發展：結合地方自然環境與人文特色，研發學習點、學習路線等教學資源，導引學校融入領域課程或結合彈性學習課程，辦理戶外教育及海洋教育。
- （二）教師專業：辦理教師專業增能課程或系統性研習，或成立跨校社群，提升教師素養導向課程設計、安全風險管理評估等知能。以儲備在地戶外教育、海洋教育課程教學專業人員。
- （三）支持學校：為協助學校發展落實戶外教育、海洋教育相關課程，辦理入校輔導、建立諮詢機制及提供行政資源，以支持學校實施戶外教育及海洋教育。
- （四）資源應用：維護戶外教育及海洋教育網路平臺，並盤點建置專業人才庫；積極與其他縣市政府、民間團體及非政府組織合作，建立策略聯盟，拓展戶外教育、海洋教育之效益。

三、戶外及海洋中心人員配置如下：

- （一）召集人：一人，由本府就具戶外教育、海洋教育專長高級中等以下學校校長或專業工作人員聘兼之，統籌計畫規劃與執行。
- （二）副召集人：二人，由本府就具戶外教育、海洋教育專長高級中等以下學校校長或專業工作人員聘兼之，分別就行政（資源應用及行政運作）及課程（課程發展及教師專業發展）相關計畫規劃及執行。
- （三）諮詢人員：一人至三人，由本府就具戶外教育、海洋教育課程教學、安全風險與評估等專長之學者專家，或兼具相關證照或實務經驗者聘兼之。
- （四）專業工作人員：一人至五人。由本府遴選具戶外教育、海洋教育課程教學、安全風險與評估等專長之編制內正式老師擔任。
- （五）工作人員：一人至三人，由戶外及海洋中心指定教師、學校相關人員或其他專案人員聘兼之。

召集人、副召集人、諮詢人員及專業工作人員之任期為一年，任期屆滿前，經本府考核通過者，得續聘兼之；前項人員於聘任期間有工作不力或違反相關法規規定等不適任情形者，由本府終止聘任，不受聘期之限制。

四、戶外及海洋中心專業工作人員，其聘任資格、人數、遴選程序，依本府公告之簡章辦理，其遴選方式如下：

- （一）由本府邀集以下類別人員組成遴選小組公開遴選：
 1. 本府教育處代表。
 2. 學者專家。
 3. 具課程專業校長。
 4. 具戶外教育或海洋教育專業教學人員。
- （二）專業工作人員應具下列各項條件：

1. 高級中等以下教育階段編制內正式教師。

2. 具戶外教育或海洋教育專業者。

戶外及海洋中心得視業務需要徵選工作人員，或由召集人指定學校人員兼任。

五、戶外及海洋中心應每月定期召開工作會議，以了解工作進度，並適時調整執行方式。

戶外及海洋中心應擬訂學年度工作計畫，至遲於補助計畫申請期程開始前一個月內報本府審查；執行成果，於學年度結束後一個月內報本府審核。

六、經遴選通過之教師，得以下列方式擔任專業工作人員：

(一) 減授部分基本授課節數，支援中心事務。

(二) 減授全部基本授課節數，支援中心事務。

專業工作人員每週固定星期五不排課，以共同規劃及執行工作計畫。

擔任戶外及海洋中心召集人、副召集人、專業工作人員及工作人員者，其權益依運作辦法第十五條規定辦理。

戶外及海洋中心召集人及副召集人得依行政院核定及軍公教人員兼職費支給表規定支領兼職費。但教師以商借或借調方式擔任召集人及副召集人者，不得支領兼職費。

七、戶外及海洋中心人員考核如下：

(一) 教師擔任召集人、副召集人及專業工作人員者：

1. 由本府訂定考核指標，組成考核小組，並就、副召集人及專業工作人員之任務及服務時間，依其計畫推動、專業知能、課程發展及溝通協調等面向，分別考核。

2. 受考核之副召集人及專業工作人員於自評後，由戶外及海洋中心召集人初評，再由考核小組參考召集人初評情形，予以複評；受考核之召集人於自評後，逕送考核小組參考予以評核。

3. 本府依考核情形，辦理下列事項：

(1) 分數九十分(含)以上：記小功一次，續聘。

(2) 分數八十五分至八十九分：記嘉獎二次，續聘。

(3) 分數八十分至八十四分：記嘉獎一次，得予續聘。

(4) 分數未達八十分：不予敘獎，不予續聘。

(二) 教師擔任工作人員者：

1. 由戶外及海洋中心召集人視工作人員之職責，就其專業知能、溝通協調、工作效率與品質等面向訂定考核指標，予以考核。

2. 受考核者自評後，由各戶外及海洋中心召集人考核。

(三) 諮詢人員、擔任召集人或副召集人之校長，由本府視戶外及海洋中心成效考核之。

教師擔任召集人、副召集人、專業工作人員且考核結果優良者，本府得為下列獎勵：

(一) 三年內有二次考核之分數九十分(含)以上，並獲記功者，本府得安排至國內(外)學校(或機構)，進行參訪。

(二) 教師減授全部基本授課節數支援召集人、副召集人或專業工作人員者，除前款獎勵外，其三年內有二次考核成績達戶外及海洋中心前百分之十者，得向本府申請於暑假期間赴國外學校或機構，參與提升課程與教學專業知能之短期進修之部分補助；以減授部分基本授課節數擔任副召集人或專業工作人員者，

部分補助之費用，為全時擔任者之二分之一。

(三) 獎勵之申請方式及補助額度，由本府另定獎勵計畫辦理，獲獎勵者，應自考核後二年內，一次申請為限。

(四) 第二款之獎勵，受補助人員應於完成後，於戶外及海洋中心分享成果。

八、戶外及海洋中心應配合本府國教輔導團及任務中心管理小組之安排，出席其會議並報告運作情形。

九、戶外及海洋中心應鼓勵專業工作人員參加與其任務相關之增能研習活動，以提升專業知能。

十、戶外及海洋中心辦公及活動處所，由本府指定設置。

十一、本中心相關行政事務，由中心所在學校協助辦理。並於每年度結束時，予以獎勵。