

## 屏東縣政府 函

地址：900屏東縣屏東市自由路527號  
承辦人：薛月洲  
電話：08-7320415轉6336  
傳真：08-7338173  
電子信箱：a250086@oa.pthg.gov.tw



受文者：屏東縣獅子鄉草埔國民小學

發文日期：中華民國110年8月18日  
發文字號：屏府研訊字第11042105900號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：(附件1) 110年「ODF文件格式軟體教育訓練」課程表  
(3678840\_11042105900\_1\_3678840\_11042105900\_2.odt)

主旨：為推動本縣電子公文可編輯之交換附件全面使用ODF文件格式目標，本府辦理ODF系列「Writer文書處理、Calc試算表、Impress簡報、Draw繪圖」及自由軟體課程共計12門課程，請鼓勵同仁踴躍參加，請查照。

說明：

- 一、依據行政院「推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式續階實施計畫」辦理，計畫目標包含「提升電子公文附件採用ODF文件格式之使用比率」；計畫內容規定「政府檔案文件流通，如為可編輯者，應採用ODF文件格式，如為非可編輯者，則採用PDF文件格式」。
- 二、旨揭ODF系列課程，開課日期自110年9月6日起至110年12月14日止，每班上課時間分別為上午班(9:00-12:00)、下午班(14:00-17:00)或全日班(9:00-17:00)，請學員擇時段報名，本次開辦課程如下：
  - (一)Writer快速掃描-初階。
  - (二)Writer長文件處理。



- 
- (三)Writer文書綜合列印。  
(四)Writer圖文與表格應用。  
(五)Calc快速掃描-初階。  
(六)Calc試算表統計分析。  
(七)Calc圖表應用。  
(八)Calc情境應用班。  
(九)Impress簡報快速上手。  
(十)自由軟體-簡報素材製作。  
(十一)自由軟體-小編必學的數位行銷素材設計與應用。  
(十二)Draw 繪圖技巧。

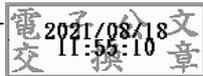
三、上課地點：本府北棟310電腦教室。

四、本次研習准予參訓學員以公(差)假登記，並核予課程研習時數。

五、上課日期、課程內容及報名作業方式，請詳閱(附件1)110年「ODF文件格式軟體教育訓練」課程表。

正本：本府各處、本府所屬一級機關、本府所屬二級機關、本縣各鄉鎮市公所、各國中、各國小

副本：本府研考處資訊管理科



本案依分層負責規定授權業務主管決行